



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

Санкт-Петербург

№ 12

Об утверждении Положения о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка

В соответствии с ч. 9.1 ст. 34, ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка и разместить (обнародовать) на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.красненькаяречка.рф/>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Красненькая речка
от 01.06.2026 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Красненькая речка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней)), Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – местная администрация) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

2.2.2. Проведение проверки наличия оснований для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2.3. Принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

2.2.4. Подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

2.2.5. Оформление распоряжения местной администрации о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту (далее – распоряжение).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах коллегиальности, объективности и равноправия членов Комиссии.

3.2. Комиссия создается распоряжением местной администрации образования, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель Комиссии, его заместитель и секретарь. Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя и секретаря, должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

3.5.1. Осуществляет подготовку документации для проведения Комиссии;

3.5.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3.5.3. По итогам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, проект распоряжения местной администрации о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), а также обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.6. Полномочия членов Комиссии:

3.6.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения путем открытого голосования;

3.6.2. Вносят предложения о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

3.6.3. Участие в голосовании по рассматриваемым вопросам.

3.7. Комиссия создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на постоянной основе.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.1.1. Рассмотрение вопроса о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Комиссией на основании учетных данных местной администрации, имеющих документальное подтверждение.

4.1.2. До рассмотрения вопроса о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) местная администрация обеспечивает проведение сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

4.1.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.1.4. Основаниями для принятия Комиссией решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) являются документы, предусмотренные пунктом 5 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.1.5. Комиссия при рассмотрении документов обязана установить наличие случаев и условий списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных пунктами 2 и 3 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, принимаются на заседаниях Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии.

4.5. При наличии оснований и документов, предусмотренных Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссия обеспечивает подготовку решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в срок не позднее 10 календарных дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, и члены Комиссии.

4.9.1. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а). сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- б). сведения о муниципальном контракте;
- в). размер начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
- г). основание списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
- д). реквизиты документов, подтверждающих наличие оснований для списания;
- е). принятое Комиссией решение.

4.9.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется местной администрацией на основании распоряжения местной

администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

4.9.3. Местная администрация в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием ее размера.

4.9.4. Уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением к Правилам списания сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.9.5. В случае если местная администрация не осуществляет полномочия администратора доходов бюджета, информация о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляется соответствующему администратору доходов бюджета в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9.6. Документы, связанные с рассмотрением вопроса о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), подлежат хранению в местной администрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле и бухгалтерском учете.

4.10. На основании решения Комиссии подготавливается проект распоряжения местной администрации о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), который представляется главе местной администрации для подписания.